

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO	MAJA01.04.03.P005.F001	
		VERSIÓN	002

El suscrito JEFE DE OFICINA DE LA UNIDAD DE APOYO A LA GESTIÓN de la Secretaría Del Deporte y La Recreación, con base en la información que reposa en el archivo de gestión de contratación, hace constar que DEINY LEDITH MARIN BOLÍV AR, identificada con cédula de ciudadanía No.1151944.511, suscribió los siguientes contratos:

AÑO	2026
TIPO	Prestación de servicios
No.	4162.010.26.1.0606-2026
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	11/ene/2026
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestación de servicios profesionales en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Apoyo a eventos deportivos, recreativos, de actividad física y de empoderamiento femenino, locales, nacionales e internacionales en Santiago de Cali BP – 26005304.
PLAZO (DESDE –HASTA)	Desde el 15/ene/2026 - Hasta el 30/jun/2026
VALOR	VEINTIOCHO MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA MIL PESOS M/CTE (\$28.830.000)
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	VEINTICUATRO MILLONES VEINTICINCO MIL PESOS M/CTE (\$24.025.000)
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	N/A
ESTADO DEL CONTRATO	EN EJECUCIÓN
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	100%
OBLIGACIONES GENERALES	
No requeridas por el solicitante.	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
1. Gestionar acciones para la planificación, organización y ejecución del desarrollo de eventos deportivos y recreativos de innovación a nivel local, nacional e internacional, a través de apoyar las actividades asociadas a la supervisión de los procesos del área de Fomento, mediante el seguimiento a la ejecución de actividades, la revisión de información y la verificación de soportes conforme a los lineamientos establecidos. 2. Gestionar la elaboración y presentación de informes parciales y finales, recopilando, organizando y procesando la información derivada	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO	MAJA01.04.03.P005.F001	
		VERSIÓN	002

de la gestión y ejecución del proyecto, garantizando la trazabilidad y consistencia de los datos. 3. Realizar la publicación, seguimiento y control de los documentos y actos administrativos relacionados con los procesos de contratación asignados, en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP – y en la plataforma de Gestión de Contratistas, de acuerdo con los procedimientos vigentes. 4. Las demás desarrolladas en el objeto contractual.

AÑO	2025
TIPO	Prestación de servicios
No.	4162.010.26.1.4533-2025
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	10/nov/2025
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestación de servicios profesionales en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Conservación de la infraestructura deportiva y recreativa del Distrito Especial de Santiago de Cali BP - 26005399.
PLAZO (DESDE –HASTA)	Desde el 11/nov/2025 - Hasta el 31/dic/2025
VALOR	TRECE MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE (\$13.860.000)
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	TRECE MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE (\$13.860.000)
ESTADO DEL CONTRATO	TERMINADO
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	100%
OBLIGACIONES GENERALES	
No requeridas por el solicitante.	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
1. Realizar la consolidación, organización y análisis de la información correspondiente a la gestión desarrollada por la Subsecretaría de Fomento, conforme al rol ejecutado, aportando soporte técnico, operativo, administrativo o de acompañamiento institucional según corresponda. Esta labor estará orientada a fortalecer la planeación, el control y la articulación de los procesos institucionales, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos misionales y a la optimización de los procedimientos internos de la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali. 2.Organizar acciones de apoyo para categorizar los equipamientos	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO	MAJA01.04.03.P005.F001	
		VERSIÓN	002

deportivos y recreativos, a través de tareas relacionadas con la supervisión de los procesos del área de Fomento. 3.Elaborar informes parciales y finales, recopilando y procesando la información derivada de la gestión y ejecución del proyecto. 4.Publicar, hacer seguimiento y controlar los documentos y actos administrativos relacionados con los procesos de contratación asignados, en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP – y la plataforma de Gestión de Contratistas, según corresponda. 5.Las demás desarrolladas en el objeto contractual.

AÑO	2025
TIPO	Prestación de servicios
No.	4162.010.26.1.3889-2025
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	24/oct/2025
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestación de servicios profesionales en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento de la práctica de actividad física, la recreación y el deporte para los habitantes de Santiago de Cali BP - 26005301
PLAZO (DESDE –HASTA)	Desde el 29/oct/2025 - Hasta el 7/nov/2025
VALOR	CUATRO MILLONES SEISCIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE. (\$4.620.000)
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	CUATRO MILLONES SEISCIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE. (\$4.620.000)
ESTADO DEL CONTRATO	TERMINADO
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	100%
OBLIGACIONES GENERALES	
No requeridas por el solicitante.	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
1.Organizar planear y organizar el desarrollo de las acciones para la atención del programa a través de tareas relacionadas con la supervisión de los procesos del área de Fomento asignadas por el Subsecretario de Fomento. 2. Elaborar informes parciales y finales, recopilando y procesando la información derivada de la gestión y ejecución del proyecto.	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO	MAJA01.04.03.P005.F001	
		VERSIÓN	002

3.Publicar, hacer seguimiento y controlar los documentos y actos administrativos relacionados con los procesos de contratación asignados, en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP – y la plataforma de Gestión de Contratistas, según corresponda. 4.Las demás desarrolladas en el objeto contractual.

AÑO	2026
TIPO	Prestación de servicios
No.	4162.010.26.1.2692-2025
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	13/ago/2025
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestación de servicios profesionales en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP-26005288.
PLAZO (DESDE –HASTA)	Desde el 14/ago/2025 - Hasta el 31/ago/2025
VALOR	CUATRO MILLONES SEISCIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE. (\$4.620.000)
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	CUATRO MILLONES SEISCIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE. (\$4.620.000)
ESTADO DEL CONTRATO	TERMINADO
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	100%
OBLIGACIONES GENERALES	
No requeridas por el solicitante.	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
1.Realizar los procesos administrativos y técnicos para el desarrollo de las actividades del proyecto relacionadas con la iniciación y formación deportiva, mediante tareas de organización, sistematización y seguimiento de los lineamientos técnicos y administrativos, así como la atención de requerimientos asociados a los procesos de la Subsecretaría de Fomento que le sean asignados. 2. Elaborar informes parciales y finales, recopilando y procesando la información derivada de la gestión y ejecución del proyecto. 3. Publicar, hacer seguimiento y controlar los documentos y actos administrativos relacionados con los procesos de contratación asignados, en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública SECOP – y la plataforma de	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO	MAJA01.04.03. P005.F001	
		VERSIÓN	002

El suscrito JEFE DE OFICINA DE LA UNIDAD DE APOYO A LA GESTIÓN de la Secretaría Del Deporte y La Recreación, con base en la información que reposa en el archivo de gestión de contratación, hace constar que DEINY LEDITH MARIN BOLIVAR, identificada con cédula de ciudadanía No.1.151.944.511, suscribió los siguientes contratos:

AÑO	2025
TIPO	Prestación de Servicios
No.	4162.010.26.1.1282-2025
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	17/may/2025
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestación de servicios profesionales en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Apoyo a eventos deportivos, recreativos, de actividad física y de empoderamiento femenino, local, nacional e internacional en Santiago de Cali.BP-26005304
PLAZO (DESDE –HASTA)	Desde el 20/may/2025 hasta el 31/jul/2025
VALOR	TRECE MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE (\$13.860.000)
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	NUEVE MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE \$9.240.000
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	N/A
ESTADO DEL CONTRATO	EN EJECUCIÓN
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	N/A
OBLIGACIONES GENERALES	
No requeridas por el solicitante.	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
1.Organizar y gestionar la estructuración, sistematización y seguimiento de los lineamientos técnicos y administrativos del proyecto, así como el desarrollo de eventos deportivos y recreativos de innovación en los ámbitos local, nacional e internacional, a través de tareas relacionadas con la supervisión de los procesos del área de Fomento asignadas por el Subsecretario de Fomento. 2. Elaborar informes parciales y finales, recopilando y procesando la información derivada de la gestión y ejecución del proyecto. 3. Publicar, hacer seguimiento y controlar los documentos y actos administrativos relacionados con los procesos de contratación asignados, en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP – y	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO	MAJA01.04.03. P005.F001	
		VERSIÓN	002

la plataforma de Gestión de Contratistas, según corresponda. 4. Responder de manera oportuna, eficaz y diligente a los requerimientos y solicitudes realizadas por los diferentes organismos de control y/o la comunidad. 5. Las demás desarrolladas en el objeto contractual.

AÑO	2025
TIPO	Prestación de Servicios
No.	4162.010.26.1.0120-2025
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	20/ene/2025
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestación de servicios profesionales para la ejecución de programas, planes y proyectos en el ámbito del deporte, la recreación y la actividad física, con el propósito de fortalecer desde su perfil los objetivos establecidos por la Secretaría del Deporte y la Recreación.
PLAZO (DESDE –HASTA)	Desde el 22/ene/2025 hasta el 30/abr/2025
VALOR	DIECIOCHO MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE (\$18.480.000)
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	DIECIOCHO MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE (\$18.480.000)
ESTADO DEL CONTRATO	EN EJECUCIÓN
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	100%
OBLIGACIONES GENERALES	
No requeridas por el solicitante.	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
1. Realizar tareas relacionadas con la supervisión de los procesos del área de Fomento que le sean asignados por el Subsecretario de Fomento. 2. Atender los requerimientos, visitas o solicitudes de información del área de Fomento. 3. Elaborar informes parciales y finales, recopilando y procesando la información derivada de la gestión y ejecución del proyecto. 4. Publicar, hacer seguimiento y controlar los documentos y actos administrativos relacionados con los procesos de contratación asignados, en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP – y la plataforma de Gestión de Contratistas, según corresponda. 5. Responder de manera oportuna, eficaz y diligente a los requerimientos y solicitudes	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO	MAJA01.04.03. P005.F001	
		VERSIÓN	002

realizadas por los diferentes organismos de control y/o la comunidad. 6. Las demás desarrolladas en el objeto contractual.

AÑO	2024
TIPO	Prestación de servicios
No.	4162.010.26.1.2673-2024
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	23/oct/2024
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestación de servicios profesionales especializado para realizar actividades afines a los programas, planes y proyectos que adelanta la Secretaría del Deporte y la Recreación. Del Distrito de Santiago de Cali.
PLAZO (DESDE –HASTA)	Desde el 25/oct/2024 hasta el 31/dic/2024
VALOR	DIEZ MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE (\$10.938.000)
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	DIEZ MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE (\$10.938.000)
ESTADO DEL CONTRATO	TERMINADO
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	N/A
OBLIGACIONES GENERALES	
No requeridas por el solicitante.	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
1. Brindar apoyo a la supervisión en los procesos del área de Fomento que le sean designados por el Subsecretario de Fomento. 2. Brindar apoyo en la atención a los requerimientos, visitas o solicitudes de información del área de fomento. 3. Apoyar la realización de informes parciales y final, recopilando y procesando la información producto de la gestión y ejecución del proyecto. 4. Brindar apoyo realizando la publicación, seguimiento y control de los documentos y actos administrativos de los procesos de contratación que le hayan sido asignados, en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública –SECOP-. Y plataforma - Gestión de Contratistas, según sea el caso. 5. Brindar apoyo en la respuesta oportuna, eficaz y diligente a los requerimientos y solicitudes que realicen los diferentes organismos de control y/o comunidad.	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO	MAJA01.04.03. P005.F001	
		VERSIÓN	002

AÑO	2023
TIPO	Prestación de servicios
No.	4162.010.26.1.0049-2023
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	02/feb/2023
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades afines a los programas y proyectos que adelanta la secretaria del deporte y la recreación del Distrito de Santiago de Cali, en especial en la ejecución del proyecto denominado recreación a través de iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali. (Ficha EBI BP-26002669).
PLAZO (DESDE –HASTA)	Desde el 03/feb/2023 hasta el 31/may/2023
VALOR	DOCE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$12.400.000)
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	DOCE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$12.400.000)
ESTADO DEL CONTRATO	TERMINADO
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	N/A
OBLIGACIONES GENERALES	
No requeridas por el solicitante.	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO	MAJA01.04.03. P005.F001	
		VERSIÓN	002

1). Apoyar la realización y ejecución de las actividades y atenciones presenciales y/o virtuales que requiera el proyecto. 2). Brindar apoyo en la verificación y actualización documental digital del proyecto a cargo. 3). Brindar apoyo en el manejo de agenda, cronograma de eventos, actividades y actas de reuniones virtuales del proyecto a cargo. 4). Apoyar la consolidación de información correspondiente a los beneficiarios del Proyecto a través de la plataforma SIDER. 5). Brindar apoyo al área a fin de que los requerimientos allegados por la plataforma del Orfeo, sean respondidos dentro de los términos internos establecidos por la Secretaría del Deporte y la Recreación. 6). Atender las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato sobre las necesidades y obligaciones relacionados con el objeto contractual y que se desarrollen dentro del proyecto de inversión. 7) Brindar apoyo con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

AÑO	2023
TIPO	Prestación de servicios
No.	4162.010.26.1.2376-2023
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	28/jun/2023
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades afines a los programas y proyectos que adelanta la secretaria del deporte y la recreación del Distrito de Santiago de Cali, en especial en la ejecución del proyecto denominado recreación a través de iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali. (Ficha EBI BP-26002669)
PLAZO (DESDE –HASTA)	Desde el 05/jul/2023 hasta el 30/sept/2023
VALOR	NUEVE MILLONES NOVECIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE (\$9.920.000)
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	NUEVE MILLONES NOVECIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE (\$9.920.000)
ESTADO DEL CONTRATO	TERMINADO

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO	MAJA01.04.03. P005.F001	
		VERSIÓN	002

NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	N/A
OBLIGACIONES GENERALES	
No requeridas por el solicitante.	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
1). Apoyar la realización y ejecución de las actividades y atenciones presenciales y/o virtuales que requiera el proyecto. 2). Brindar apoyo en la organización y asistencia de las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento, que sean necesarias para el desarrollo del programa. 3). Apoyar, realizar y presentar la consolidación de los informes, planes de trabajo, cronogramas, diarios de campo y bases de datos requeridos por el proyecto. 4). Apoyar la consolidación de información correspondiente a los beneficiarios del Proyecto a través de la plataforma SIDER. 5). Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de del área de fomento conforme al proyecto de inversión. 6). Brindar apoyo al área a fin de que los requerimientos allegados por la plataforma del Orfeo, sean respondidos dentro de los términos internos establecidos por la Secretaría del Deporte y la Recreación. 7). Atender las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato sobre las necesidades y obligaciones relacionados con el objeto contractual y que se desarrollen dentro del proyecto de inversión. 8) Brindar apoyo con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.	

AÑO	2023
TIPO	Prestación de servicios
No.	4162.010.26.1.3223 de 2023
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	15/nov/2023
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades afines a los programas y proyectos que adelanta la secretaria del deporte y la recreación del distrito de Santiago de Cali, en especial en la ejecución del proyecto denominado recreación a través de iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali. (Ficha EBI BP-26002669)
PLAZO (DESDE –HASTA)	Desde el 17/nov/2023 hasta el 30/dic/2023
VALOR	SIETE MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE (\$7.440.000)

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO	MAJA01.04.03. P005.F001	
		VERSIÓN	002

VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	SIETE MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE (\$7.440.000)
ESTADO DEL CONTRATO	TERMINADO
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	N/A

OBLIGACIONES GENERALES

No requeridas por el solicitante.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS

1). Brindar apoyo en el diseño y realización del modelo psicosocial del objeto contractual acorde al POAI (Plan Operativo Anual de Inversiones) y Plan de Desarrollo. 2). Apoyar el proceso de identificación psicosocial de los casos individuales detectados de alta incidencia de riesgo y que comprometan la salud emocional e integridad física de los beneficiarios del proyecto a cargo. 3). Brindar apoyo en la realización y socialización de las actividades planificadas en los puntos de atención presenciales y/o virtuales previstos por el área de fomento. 4). Brindar apoyo en el seguimiento, evaluación y retroalimentación al trabajo realizado en campo y/o virtual en cuanto a la intervención psicosocial para identificar fortalezas y debilidades del proyecto. 5). Brindar apoyo en la consolidación de los informes y bases de datos suministradas por los equipos de trabajo o que sean requeridos por el área de fomento. 6). Brindar apoyo en la ejecución de actividades que fortalezcan los conceptos psicosociales trabajados en el proyecto. 7). Brindar apoyo al área a fin de que los requerimientos allegados por la plataforma del Orfeo, sean respondidos dentro de los términos internos establecidos por la Secretaría del Deporte y la Recreación. 8). Atender las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato sobre las necesidades y obligaciones relacionados con el objeto contractual y que se desarrollen dentro del proyecto de inversión. 9) Brindar apoyo con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

AÑO	2022
TIPO	Prestación de servicios
No.	4162.010.26.1.0636-2022
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	25/ene/2022
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO	MAJA01.04.03. P005.F001	
		VERSIÓN	002

OBJETO	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades afines a los programas y proyectos que adelanta la secretaria del deporte y la recreación del Distrito de Santiago de Cali, en especial en la ejecución del proyecto denominado recreación a través de iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali. (Ficha EBI BP-26002669).
PLAZO (DESDE –HASTA)	Desde el 01/feb/2022 hasta el 30/jun/2022
VALOR	NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE (\$9.840.000).
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE (\$9.840.000).
ESTADO DEL CONTRATO	TERMINADO
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	N/A

OBLIGACIONES GENERALES

No requeridas por el solicitante.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS

1). Brindar apoyo en la organización del inventario de materiales fungibles y no fungibles en los formatos establecidos por el área de fomento para el objeto contractual. 2). Brindar apoyo en los procesos operativos y de gestión de archivo del área de fomento. 3). Apoyar el diligenciamiento de formatos de entrada y salidas del almacén y/o bodega del Estadio Pascual Guerrero. 4). Apoyar la realización y ejecución de las actividades y atenciones presenciales y/o virtuales que requiera el proyecto. 5). Apoyar la actualización y organización archivo documental de área. 6). Brindar apoyo al área a fin de que los requerimientos allegados por la plataforma del Orfeo, sean respondidos dentro de los términos internos establecidos por la Secretaría del Deporte y la Recreación. 7). Atender las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato sobre las necesidades y obligaciones relacionados con el objeto contractual y que se desarrollen dentro del proyecto de inversión. 8) Brindar apoyo con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

AÑO	2022
TIPO	Prestación de servicios
No.	4162.010.26.1.2807-2022

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO	MAJA01.04.03. P005.F001	
		VERSIÓN	002

FECHA DE SUSCRIPCIÓN	27/sept/2022
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades afines a los programas y proyectos que adelanta la secretaria del deporte y la recreación del distrito de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de los proyectos denominados recreación a través de eventos deportivos y recreativos en la comuna 11 de Santiago de Cali (Ficha EBI BP-26003932), recreación a través de eventos deportivos y recreativos en la comuna 13 de Santiago de Cali (Ficha EBI BP-26003931)
PLAZO (DESDE –HASTA)	Desde el 30/sept/2022 hasta el 31/dic/2022
VALOR	DOCE MILLONES CIENTOCINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$12.150.000)
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	DOCE MILLONES CIENTOCINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$12.150.000)
ESTADO DEL CONTRATO	TERMINADO
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	N/A

OBLIGACIONES GENERALES

No requeridas por el solicitante.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS

1). Brindar apoyo en el diseño y realización del modelo psicosocial del objeto contractual acorde al POAI (Plan Operativo Anual de Inversiones) y Plan de Desarrollo. 2). Apoyar el proceso de identificación psicosocial de los casos individuales detectados de alta incidencia de riesgo y que comprometan la salud emocional e integridad física de los beneficiarios del proyecto a cargo. 3). Brindar apoyo en la realización y socialización de las actividades planificadas en los puntos de atención presenciales y/o virtuales previstos por el área de fomento. 4). Brindar apoyo en el seguimiento, evaluación y retroalimentación al trabajo realizado en campo y/o virtual en cuanto a la intervención psicosocial para identificar fortalezas y debilidades del proyecto. 5). Brindar apoyo en la consolidación de los informes y bases de datos suministradas por los equipos de trabajo o que sean requeridos por el área de fomento. 6). Brindar apoyo en la ejecución de actividades que fortalezcan los conceptos psicosociales trabajados en el proyecto. 7). Brindar apoyo al área a fin de que los requerimientos allegados

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO	MAJA01.04.03. P005.F001	
		VERSIÓN	002

por la plataforma del Orfeo, sean respondidos dentro de los términos internos establecidos por la Secretaría del Deporte y la Recreación. 8). Atender las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato sobre las necesidades y obligaciones relacionados con el objeto contractual y que se desarrollen dentro del proyecto de inversión. 9) Brindar apoyo con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

AÑO	2021
TIPO	Prestación de servicios
No.	4162.010.26.1.2375 de 2021
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	13/sept/2021
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades afines a los programas y proyectos que adelanta la secretaria del deporte y la recreación del distrito de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de los proyectos denominados recreación a través de iniciación y formación deportiva en la comuna 17 de Santiago de Cali. (Ficha EBI BP-26003099), recreación a través de iniciación y formación deportiva en la comuna 16 de Santiago de Cali. (Ficha EBI BP-26003098) y recreación.
PLAZO (DESDE –HASTA)	Desde el 15/sept/2021 hasta el 31/dic/2021
VALOR	NUEVE MILLONES SETESIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE (\$9.720.000)
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	NUEVE MILLONES SETESIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE (\$9.720.000)
ESTADO DEL CONTRATO	TERMINADO
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	N/A
OBLIGACIONES GENERALES	
No requeridas por el solicitante.	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03. P005.F001
	CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO		VERSIÓN 002

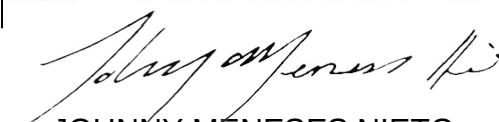
1). Brindar apoyo en la supervisión del objeto contractual asegurando el cumplimiento de 1). Brindar apoyo en la supervisión del objeto contractual asegurando el cumplimiento de los indicadores, productos y beneficiarios del acorde al POAI (Plan Operativo Anual de Inversiones) y Plan de Desarrollo. 2). Brindar apoyo en la verificación de las actividades desarrolladas por parte del equipo de trabajo vinculado a los proyectos y de las evidencias que las soportan, en concordancia con las obligaciones previstas en sus contratos. 3). Brindar apoyo en la verificación del cumplimiento de indicadores, metas alcanzadas y realización de las acciones proyectadas del área de fomento y en la recopilación de las evidencias que los soportan. 4). Brindar apoyo en la atención a los requerimientos, visitas o solicitudes de información del área de fomento. 5). Apoyar la realización de informes parciales y final, recopilando y procesando la información producto de la gestión y ejecución de los proyectos, respondiendo al cumplimiento de los indicadores. 6). Atender las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato sobre las necesidades y obligaciones relacionadas con el objeto contractual y que se desarrollen dentro de los proyectos denominados recreación a través de iniciación y formación deportiva en la comuna 17 de Santiago de Cali. (ficha ebi bp26003099), recreación a través de iniciación y formación deportiva en la comuna 16 de Santiago de Cali. (ficha ebi bp- 26003098) y recreación a través de iniciación y formación deportiva en la comuna 14 de Santiago de Cali. (ficha ebi bp-26003096).

INFORMACIÓN ADICIONAL No aplica.

Documento válido únicamente con Estampillas, según Resolución Municipal N.8074 del 07 de diciembre de 2001 y Ordenanza N.397, del 18 de diciembre de 2014.

Para constancia se firma en Santiago de Cali, a los seis (06) días del mes de julio de 2025.




JOHNNY MENESES NIETO

Jefe Oficina Unidad de Apoyo a la Gestión - Secretaría Del Deporte y la Recreación

Proyectó: Luz Adriana Drada Fernández – Contratista

Elaboró: Stephania Urbano Rodríguez – Contratista

Revisó: Maryi Alejandra Corredor Pineda. Contratista

Revisó: Rocío Fernández Cifuentes – Contratista

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03. P005.F001
	CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO		VERSIÓN 002

EL SUSCRITO, JEFE DE OFICINA DE LA UNIDAD DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION, con base en la información que reposa en el archivo de gestión de contratación, hace constar que la Señora, DEINY LEDITH MARÍN BOLIVAR, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.151.944.511, suscribió con la Secretaría del Deporte y la Recreación el(los) siguiente(s) Contrato(s): de prestación de servicios.

AÑO	2024
TIPO	Contrato de Prestación de Servicio
No.	4162.010.26.1. 2673
FECHA DE INICIO	25 de octubre 2024
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACTIVIDADES AFINES A LOS PROGRAMAS, PLANES Y PROYECTOS QUE ADELANTA LA SECRETARIA DE DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI.
PLAZO	31 de diciembre 2024
VALOR	\$10.938.000
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	\$10.938.000
ESTADO DEL CONTRATO	Terminación
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	N/A
OBLIGACIONES GENERALES	
"NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: Además de los deberes señalados en la normativa vigente aplicable y de las actividades derivadas de la ley y de la naturaleza del	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO	MAJA01.04.03. P005.F001	
		VERSIÓN	002

presente contrato de prestación de servicios, el CONTRATISTA tiene las siguientes obligaciones específicas: 1. Brindar apoyo a la supervisión en los procesos del área de Fomento que le sean designados por el Subsecretario de Fomento. 2. Brindar apoyo en la atención a los requerimientos, visitas o solicitudes de información del área de fomento. 3. Apoyar la realización de informes parciales y final, recopilando y procesando la información producto de la gestión y ejecución del proyecto. 4. Brindar apoyo realizando la publicación, seguimiento y control de los documentos y actos administrativos de los procesos de contratación que le hayan sido asignados, en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública –SECOP-. Y plataforma - Gestión de Contratistas, según sea el caso. 5. Brindar apoyo en la respuesta oportuna, eficaz y diligente a los requerimientos y solicitudes que realicen los diferentes organismos de control y/o comunidad.

Este Certificado se expide a solicitud del interesado.

Documento válido únicamente con Estampillas, según Resolución Municipal No. 8074 del 07 de diciembre de 2001 y Ordenanza No 397, del 18 de diciembre 2014

Para constancia se firma en Santiago de Cali, a los trece (13) día del mes de enero 2025

Cordialmente:


JOHNNY MENESES NIETO
Jefe de oficina
Unidad de apoyo a la gestión

Revisó, Claudeth Sarria Marín-Profesional Universitaria



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
GESTIÓN DE HACIENDA PÚBLICA
GESTIÓN TRIBUTARIA

RECIBO OFICIAL DE PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES

FECHA EXPEDICIÓN
DÍA MES AÑO

11-01-2025

FECHA VENCIMIENTO
DÍA MES AÑO

11-01-2025

RECIBO OFICIAL No

333301958219

NOMBRES DEL CONTRIBUYENTE
DEINY MARIN BOLIVAR

CORREO ELECTRONICO

deiny1216@gmail.com

TIPO DE DOCUMENTO

CC

NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DV

1151944511

VALOR CONTRATO O REGISTRO

0

TELÉFONO

3182906556

ORGANISMO

SUBDIRECCION DE TESORERIA MUNICIPAL

ACTO Y/O DOCUMENTO

LOS CERTIFICADOS Y CONSTANCIAS EXPEDIDOS POR FUNCIONARIOS Y
SERVIDORES PÚBLICOS

CONTRIBUYENTE

CODIGO	CONCEPTO	VALOR
012	PRODESARROLLO MUNICIPAL	2,000
069	PROCULTURA MUNICIPAL	2,000
		0
		0
		0
TOTAL		4,000

NOTA

Puede realizar el pago en efectivo o cheque de gerencia a nombre del Municipio Santiago de Cali
Nit 890.399.011-3 en las oficinas de los siguientes bancos: Banco de Bogotá, Banco de Occidente,
Banco GNB Sudameris, AV Villas y Popular

ESTAMPILLAS

Recibo oficial Número:
333301958219



BANCO

FORMA DE PAGO

CHEQUE

EFFECTIVO

CÓDIGO DE BANCO

NÚMERO DE CHEQUE

TIMBRE



(415)7707262084207(8020)333301958219(3900)4000(96)20250111

DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI

RECIBO ESTAMPILLA

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - DPTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y FINANZAS PUBLICAS - SUBDIRECCION TESORERIA NIT 890.399.029-5

BENEFICIARIO O USUARIO: DEINY MARIN BOLIVAR C.C O NIT: 1151944511

DEPENDENCIA: SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL ORDEN MUNICIPAL

ACTO O DOCUMENTO: LOS CERTIFICADOS O CONSTANCIAS EXPEDIDAS POR FUNCIONARIOS DEL MPIO O DE SUS ENTIDADES DESCENTRALIZADAS CALI

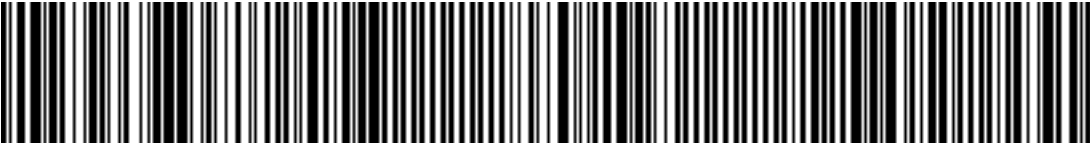
VALOR ACTO O DOCUMENTO UNITARIO: \$ 11.400 NUMERO DE ACTOS O DOCUMENTOS: 1

VALOR TOTAL: \$ 11.400

 PAGO EN EFECTIVO USUARIO GENERADOR: 9451242401

DESCRIPCIÓN DEL PAGO:

CONCEPTO	V.UNITARIO	V.TOTAL	CONCEPTO	V.UNITARIO	V.TOTAL
0,4% SMLV EST. PRO-HOSPITALES	5700	5700			
0,4% SMLV EST. PRO-SALUD	5700	5700			



(415)770998394001(8020)99010000009398712(3900)0000011400(96)20250113

BANCO

V-1.4

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - DPTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y FINANZAS PUBLICAS - SUBDIRECCION TESORERIA NIT 890.399.029-5

BENEFICIARIO O USUARIO: DEINY MARIN BOLIVAR C.C O NIT: 1151944511

DEPENDENCIA: SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL ORDEN MUNICIPAL

ACTO O DOCUMENTO: LOS CERTIFICADOS O CONSTANCIAS EXPEDIDAS POR FUNCIONARIOS DEL MPIO O DE SUS ENTIDADES DESCENTRALIZADAS CALI

VALOR ACTO O DOCUMENTO UNITARIO: \$ 11.400 NUMERO DE ACTOS O DOCUMENTOS: 1

VALOR TOTAL: \$ 11.400

 PAGO EN EFECTIVO USUARIO GENERADOR: 9451242401

DESCRIPCIÓN DEL PAGO:

CONCEPTO	V.UNITARIO	V.TOTAL	CONCEPTO	V.UNITARIO	V.TOTAL
0,4% SMLV EST. PRO-HOSPITALES	5700	5700			
0,4% SMLV EST. PRO-SALUD	5700	5700			

GOBERNACION

V-1.4

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - DPTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y FINANZAS PUBLICAS - SUBDIRECCION TESORERIA NIT 890.399.029-5

BENEFICIARIO O USUARIO: DEINY MARIN BOLIVAR C.C O NIT: 1151944511

DEPENDENCIA: SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL ORDEN MUNICIPAL

ACTO O DOCUMENTO: LOS CERTIFICADOS O CONSTANCIAS EXPEDIDAS POR FUNCIONARIOS DEL MPIO O DE SUS ENTIDADES DESCENTRALIZADAS CALI

VALOR ACTO O DOCUMENTO UNITARIO: \$ 11.400 NUMERO DE ACTOS O DOCUMENTOS: 1

VALOR TOTAL: \$ 11.400

 PAGO EN EFECTIVO USUARIO GENERADOR: 9451242401

DESCRIPCIÓN DEL PAGO:

CONCEPTO	V.UNITARIO	V.TOTAL	CONCEPTO	V.UNITARIO	V.TOTAL
0,4% SMLV EST. PRO-HOSPITALES	5700	5700			
0,4% SMLV EST. PRO-SALUD	5700	5700			



EL RECIBO DE PAGO VALIDA LAS ESTAMPILLAS AUTORIZADAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
EL FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL TRAMITE DEBE EXIGIRLO Y ADJUNTARLO AL TRAMITE CORRESPONDIENTE.
ESTE DOCUMENTO SOLO ES VALIDO CON EL TIMBRE O SELLO DEL BANCO.

USUARIO

V-1.4



CERTIFICACIÓN

Por medio de la presente el suscrito gerente de **HMS ELECTRONICA S.A.S**, identificada con el nit 900498749-1 Certifica que;

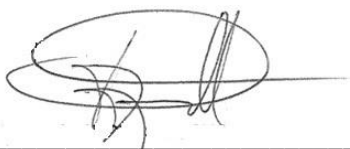
La Señora **DEINY LEDITH MARÍN BOLÍVAR** Identificada con la cédula de ciudadanía N° 1'151.944.511 expedida en Cali Valle, Laboró en esta empresa desde agosto 15 de 2023 hasta septiembre 30 de 2024

La señora **DEINY LEDITH MARÍN BOLÍVAR** desempeña el cargo de ADMINISTRADORA y devengó un salario mensual por valor de DOS MILLONES CUATROSCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL PESOS MCTE (\$2'439.000) con un contrato por prestación de servicios.

Finalmente, certifico que la señora **DEINY LEDITH MARÍN BOLÍVAR**, ha demostrado ser una persona honesta, responsable y cumplidora de sus deberes, por tanto, se le recomienda amplia y satisfactoriamente.

En constancia de lo anterior se firma este documento en original y copia a la solicitud del interesado, a los 10 días del mes de octubre de 2024.

Cordialmente,



HAROLD MONTOYA SANDOVAL
Gerente **HMS ELECTRONICA S.A.S**
Cel: 310 3927437 - 3187954434